

## Functional Fact Sheet

# Funktionsumfang Open Text e-Dossier swiss+

## Open Text e-Dossier swiss+

### AUSGANGSLAGE

Als SAP HCM Kunde haben Sie einen Grossteil Ihrer Personaldaten in SAP HCM strukturiert abgelegt und HR, Linie sowie Mitarbeitende verfügen über einen rollengerechten Zugriff auf Teile dieser Daten.

Daneben gibt es aber noch die Verwaltung der sonstigen Mitarbeiterinformationen und Dokumente. Unterschiedlicher Content wie Lebensläufe, Urlaubsanträge und Bewerbungsunterlagen liegen in unterschiedlichen Formaten vor: als E-Mails, Faxe, Papierdokumente, usw. Bei der Verarbeitung von Papierdokumenten treten häufig Fehler auf. Denn diese Unterlagen können leicht verloren gehen oder falsch abgelegt werden. Informationen werden verdoppelt. Der Schutz der Personaldaten ist gefährdet.

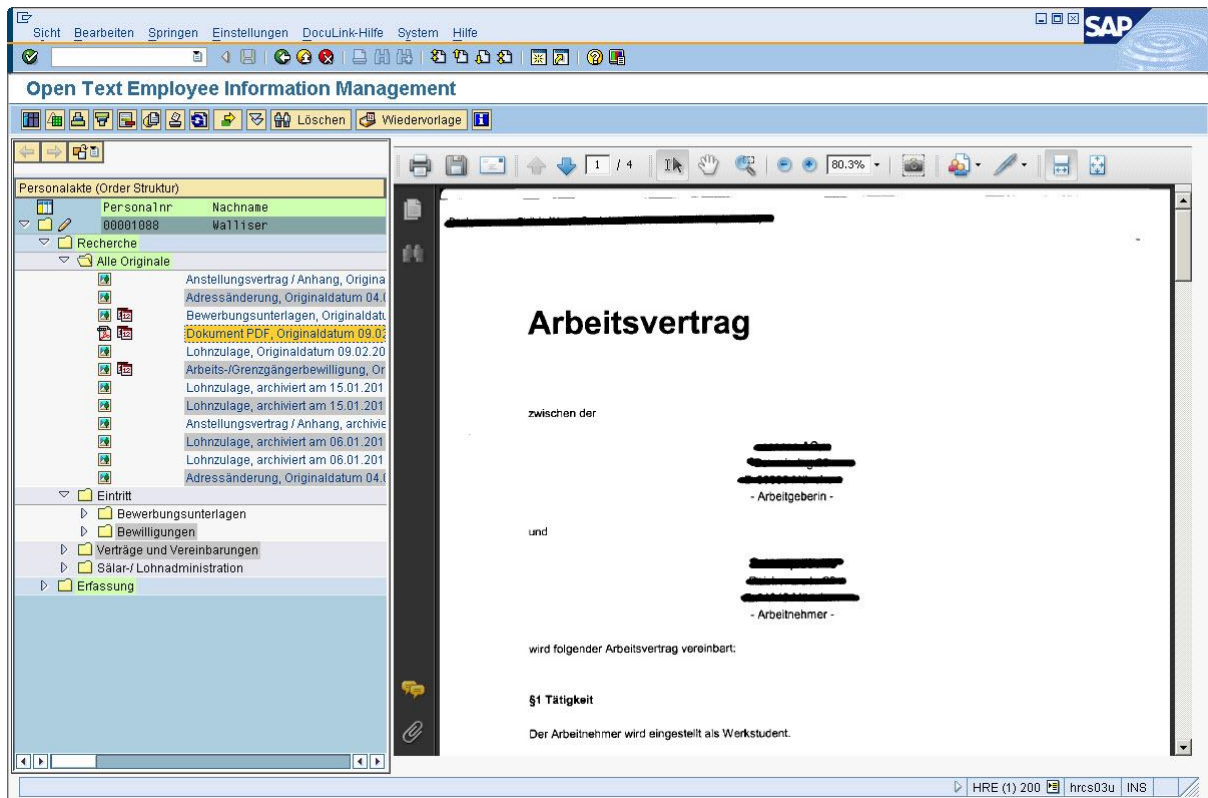
### OPEN TEXT EMPLOYEE INFORMATION MANAGEMENT

Open Text Employee Information Management for SAP® Solutions unterstützt HR und Linienvorgesetzte im Umgang mit Mitarbeiterinformationen. Der Servicelevel der Personalabteilung wird deutlich erhöht und Sie steigern Ihre Effizienz. So bleibt mehr Zeit für strategische Aufgaben.

### ENGE INTEGRATION MIT SAP HCM

Open Text Employee Information Management ist 100% in SAP HCM integriert und bietet daher konsolidierte Sichten auf Mitarbeiter-Informationen direkt aus der Oberfläche von SAP HCM. Employee Information Management bietet einen elektronischen Personalordner, der eng in SAP HCM integriert ist.

Egal ob es sich um strukturierte Daten oder Dokumente handelt, alle Informationen werden in einer einzigen Sicht dargestellt. Zugriffsrechte sind eng mit dem SAP-Account des Benutzers verknüpft. So stellt die Lösung sicher, dass der Benutzer nur die Daten einsehen kann, für die er eine Berechtigung hat. Beispielsweise könnten die Daten eines bestimmten Teams nur vom zugehörigen Linienverantwortlichen oder vom HR eingesehen werden. So garantieren Sie die Vertraulichkeit Ihrer Mitarbeiterdokumente mit Hilfe der in SAP HCM bereits vorhandenen Berechtigungskonzepte.



# Functional Fact Sheet

## Funktionsumfang Open Text e-Dossier swiss+

### Open Text e-Dossier swiss+

#### HAUPTCHARAKTERISTIKEN

<b>UI</b>	Web Client für Linie, SAP GUI für HR
<b>SAP Integration</b>	100% in SAP HCM integriert, verwendet SAP-Archive Link, bestimmte Zusatzfunktionen erfordern getrennte Installation
<b>MS Windows Integration</b>	Vorhanden, Dateiupload
<b>MS Office Integration</b>	Vorhanden, Dateiupload
<b>Zielgruppe</b>	Kunden mit SAP Strategie
<b>DMS Funktionalität</b>	Reines Dokumentenablagetool, keine Dokumenterzeugung, div. Ablagemöglichkeiten für gesamte Unternehmung (Rechnungen, Lieferscheine, Projekte, Verträge, usw.)
<b>Weitere Integrationen</b>	-
<b>Usability</b>	Kein Schulungsaufwand für Linie / geringer Schulungsaufwand für HR
<b>Prozessunterstützung</b>	Vorhanden (SAP Standard Workflow)
<b>Sprachen</b>	DE, EN
<b>Voraussetzungen</b>	SAP Records Management Lizenzen
<b>Lizenzmodell</b>	Kauf von Lizenzen / Kosten abhängig von Anzahl Akten und User
<b>Implementierungsaufwand</b>	20 – 30 Tage

#### PARAMETRIERBARKEIT

- ❖ Freie Definition der Aktenstruktur
- ❖ Freie Spaltenkonfiguration
- ❖ Konfigurierbares Einstiegsbild
- ❖ Verwendung des SAP Berechtigungskonzepts
- ❖ Verwendung des SAP OM

#### FUNKTIONSUMFANG ENDANWENDER

- ❖ Suche nach Akten
- ❖ Verschiedene Benutzeroberflächen (SAP GUI, SAP Enterprise Portal)
- ❖ Previewdarstellung möglich
- ❖ Akten- bzw. Dokumentenwiedervorlage
- ❖ Notizen und Lesezeichen
- ❖ Aktenausleihprozess (mit temporärer Berechtigungsvergabe)
- ❖ Zugriffsprotokollierung
- ❖ Integriertes Windows Filesystem Control (Dateiupload)
- ❖ Umhängen / Löschen von Dokument (mit 4-Augen-Workflow)



HR Campus AG  
 Bannweg 13  
 CH-8322 Madetswil / Zürich  
 Phone: +41 (0)43 355 60 70  
 E-Mail: office@hr-campus.ch