

Campus Solution

Persönliche Beratung in Perfektion

Kompetenz in e-Dossier

AUSGANGSLAGE

Das Führen von Personaldossiers ist eine gesetzliche Anforderung für Unternehmen jeder Grösse. Die Vorteile der Umstellung von papierbasierten Dossiers auf digitale Dossiers liegen in signifikanten Einsparungen dreier wertvoller Ressourcen: Platz, Papier und Zeit. Zudem erhöht sich der Servicelevel der Personalabteilung gegenüber den internen Kunden, da flexible und ortsunabhängige Dossier-Zugriffe möglich werden.

Als Pionier im Bereich digitaler Personaldossiers verfügen wir über langjährige Erfahrung in der Implementierung und Betreuung digitaler Personaldossiers und nehmen uns dem Thema in einem einzigartig ganzheitlichen Ansatz an.

Von der Machbarkeitsstudie, Projektplanung, Konzeption, und Realisierung bis hin zur fortlaufenden Betreuung begleiten wir unsere Kunden kompetent und professionell in allen Fragestellungen rund um den Einsatz digitaler Personaldossiers. Unsere Expertise umfasst ebenso Infrastruktur und Technologie wie auch Prozessdesign und Aspekte des Datenschutzes und der Revisionssicherheit.

Fühlen Sie sich rundum gut aufgehoben bei einem starken Partner der Sie auf dem Weg in Ihr papierloses Büro begleitet und mit Ihnen Ihr Projekt zum Erfolg führt.

EINSATZSTUDIE UND SOFTWAREAUSWAHL

Auf dem Weg von der Idee der Einführung eines digitalen Personaldossiers bis hin zum Entscheid für die richtige Software, analysieren wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Ziele, Auswahlkriterien, Rahmenbedingungen, Um Systeme und bereits vorhandene Infrastruktur. Dabei geht es darum, diejenige Lösung für Sie auszuwählen, die sich harmonisch und zugleich kostengünstig in Ihre bestehende Prozess- und Systemlandschaft einfügt.

PROJEKTVORBEREITUNG

Ist der Entscheid für das e-Dossier gefällt, so unterstützen wir unsere Kunden in allen Schritten der Projektvorbereitung, so dass das anschliessende Projekt reibungslos gestartet werden kann. Hierzu gehören eine detaillierte Projektplanung, die Bereitstellung der technischen Infrastruktur, die Koordination der Ersteinsscannung, die Definition des Projektteams inklusive Rollen und Verantwortungen und natürlich die Vorbereitung und Durchführung des Projekt-Kickoffs.

IMPLEMENTIERUNG

Unter Implementierung verstehen wir nicht nur die technische Inbetriebnahme Ihrer neuen Software, sondern insbesondere auch Prozessdesign, Definition von Rollen und Berechtigungen, Behandlung der Fragestellungen rund um Datenschutz und Revisionssicherheit.

Besondere Bedeutung messen wir dem dezentralen Aktenzugriff durch die Linie und die Mitarbeitenden selbst zu und die Einbettung in bestehende Employee- und Managers Self Services.



PROZESSDEFINITION

Das Personaldossier ist Dreh- und Angelpunkt einer Vielzahl von HR Prozessen. Sei es, dass bestimmte Dokumente einen Prozess auslösen oder als Resultat eines Prozesses sauber im Dossier abgelegt werden müssen. Wir betrachten das Personaldossier nicht als stand alone Anwendung, sondern berücksichtigen heutige und zukünftige Vernetzungen mit anderen HR-Prozessen und stellen Integration und durchgängige Prozesse von A – Z sicher.

ERSTEINSCANNUNG

In Abhängigkeit des Umfangs und der Bildqualität des Papiermaterials muss bei der Ersteinsscannung besondere Sorgfalt walten. Spezielle Scantechniken ermöglichen beispielweise die gleichzeitige Verbesserung der Bildqualität, so dass auch ein sehr altes und schlecht lesbares Dokument digital „vorzeigbar“ wird.

Im Weiteren muss entschieden werden, ob die Dokumente bereits im Rahmen der Ersteinsscannung klassifiziert werden oder zunächst unsortiert in die Dossiers der jeweiligen Mitarbeitenden wandern, um in einem zweiten Schritt manuell attribuiert zu werden.

Gemeinsam mit Ihnen und möglichen Scandienstleistern besprechen wir Ihre individuelle Ausgangslage und erarbeiten die Entscheidungsgrundlage für die Auswahl des passenden Lösungsansatzes. Unser Augenmerk liegt hierbei gleichermaßen auf der Scan-Logistik (wo wird das Scanning durchgeführt und wie kommen die Papierdossiers an den Ort des Geschehens) wie auch auf der Qualität und Vollständigkeit des Scannings.

Selbstverständlich begleiten wir den gesamten Scan-Prozess von der Planung, Durchführung und Qualitätssicherung und stellen die Koordination mit dem gewählten Scandienstleister sicher.

Campus Solution

Persönliche Beratung in Perfektion

Kompetenz in e-Dossier

QUALITÄTSSICHERUNG

Wenn Sie bereits ein digitales Personalodossier im Einsatz haben und dieses auf den Prüfstand stellen möchten, dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. Wir prüfen Ihre Anwendung in allen Bereichen auf Herz und Nieren: Systemlandschaft, Scan-Technik, Integration mit ERP-Systemen, Prozessabläufe rund um die Dossierverwaltung und den Dossierzugriff, Dokumentation, Recht&Sicherheit und viele weitere Checkpunkte werden von unseren Experten durchleuchtet. Sie erhalten einen ausführlichen Reviewbericht mit Anhaltspunkten für zukünftige Optimierungen.

RECHT UND SICHERHEIT

Im Projektverlauf müssen verschiedene Fragestellungen zu Themen wie Zivilrecht, Strafrecht, Steuerrecht, Datenschutzgesetz, Corporate Governance beantwortet werden. Grundsätzlich werden digitalisierte Dokumente heute in den meisten Ländern als rechtsgültig anerkannt, sofern sie gemäss der jeweilig geltenden Gesetze zur Datenhaltung aufbewahrt werden.

Unsere Dossierspezialisten verfügen über umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen der europäischen Länder, speziell der Schweiz und Liechtenstein, um Sie darin kompetent zu beraten.

REFERENZEN

Unsere Referenzen sprechen für sich. An dieser Stelle finden Sie einen kleinen Auszug unserer jüngsten Referenzen. Gerne stellen wir auf Anfrage für Sie einen persönlichen Kontakt zu einem unserer Kunden her.

AXA - Winterthur



- Gesamtprojektleitung für die komplette Einführung eines digitalen Personaldossiers für Axa Schweiz in 3 Sprachen
- Volle Integration in SAP Employee- und Managers Self Services
- Implementierung Listenarchivierung für sämtliche gesetzlichen Listen und Auswertungen aus SAP HCM

Syngenta



- Gesamtprojektleitung für die komplette Einführung eines digitalen Personaldossiers für Syngenta Schweiz in Englisch
- Koordination Ersteinscannung
- Vorbereitung und Konzeption internationaler Rollout für NAFTA

SBB



- Durchführung Evaluation Systemlösung für ein digitales Personaldossier
- Erstellung Grob- und Detailkonzept für die anschliessende Implementierung
- Projektbegleitung und Qualitätssicherung

FORTLAUFENDE BETREUUNG

Nach erfolgreichem Projektabschluss beginnt der tägliche Betrieb. Nebst Wartung und Kundenbetreuung durch unsere Supportorganisation übernehmen wir bei Bedarf auch weitergehende Aufgaben des operativen Betriebs, wie z.B. Systembetreuung oder Scannen von Dokumenten.

HR Campus beherrscht das Thema in umfassender Weise und begleitet Kunden auf dem Weg zum digitalen Personaldossier von der Machbarkeitsstudie über Softwareauswahl und Implementierung bis hin zu wiederkehrenden Dienstleistungen im Tagesgeschäft des Kunden.

DAS HR CAMPUS E-DOSSIER TEAM

Als Kunde profitieren Sie von 10 Beratern im Bereich digitales Personaldossier, 50 Jahren kumulierter Projekterfahrung, 15 Neuprojekten in weniger als 2 Jahren und einem umfassenden Netzwerk von Partnern, Dienstleistern und führenden Softwareanbietern im Bereich e-Dossier.